# Załącznik nr 5 do zaproszenia do złożenia oferty

## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

zawarta w dniu ………. w Rzeszowie

pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego: Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, zwanym dalej „ Zamawiającym”, „Liderem Projektu"

…………………. – ………….

…………………. – ………….

zwanym dalej w treści Umowy "**Zamawiającym**"

a

**……………..** z siedzibą w …………, ul……………………, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla …………., ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …………, posiadającą NIP ………………., REGON ……………….,

reprezentowaną przez:

…………………. – ………….,

zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą”,**

zwanych dalej w treści Umowy „Stronami”,

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki wykonywania: „Kompleksowej usługi doradztwa technicznego w zakresie przygotowania dokumentacji i udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie i wdrożenie platformy internetowej/narzędzia informatycznego, do momentu wyboru Wykonawcy oraz wsparcie konsultingowo-techniczne Zamawiającego w procedurze współpracy  
   z wybranym wykonawcą platformy”, zwane w dalszej części Umowy *„przedmiotem Umowy”.*
2. Umowa jest realizowana w ramach Projektu pn. „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne i jest wspólnym przedsięwzięciem Województwa Podkarpackiego, Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego (SROF) oraz 13 gmin zrzeszonych  
   w SROF Partnerów projektu.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określa załącznik nr 1 do Umowy *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).*
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy zachowaniu należytej staranności.
5. Przedmiot umowy zostanie wykonany w szczególności zgodnie z:
6. niniejszą Umową,
7. przepisami prawa unijnego i krajowego,
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i wykona Umowę, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.
9. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów które literalnie zostały określone jako robocze.

### § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa doradztwa technicznego, która obejmie prace polegające na:
2. opracowaniu koncepcji oraz szczegółowej dokumentacji technicznej narzędzi informatycznych wdrażanych w ramach projektu dla Partnerstwa,
3. szczegółowych wymogów interoperacyjności systemów informatycznych oraz szczegółowych wymogów integracji z innymi systemami informatycznymi jako wkład do opisu przedmiotu zamówienia,
4. ewentualnym udzielaniu odpowiedzi o charakterze technicznym dotyczących systemów informatycznych w trakcie prowadzonych zamówień publicznych,
5. doradztwie technicznym w zakresie prowadzonej analizy spełniania wymogów technicznych dla oferowanych przez oferentów systemów informatycznych,
6. prowadzeniu konsultacji technicznych z wykonawcami w zakresie wdrożenia systemów informatycznych
7. udział w procedurze odbiorowej systemów.

### § 3

1. Wykonawca nie jest uprawniony do zawierania umów, zaciągania innych zobowiązań w tym finansowych w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

### § 4

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia 31.05.2022 r.
2. Wykonawca rozpocznie świadczenie Usług doradczych od dnia podpisania Umowy.

### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
2. do uzyskiwania w każdym czasie informacji co do postępu realizacji przedmiotu Umowy,
3. zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących wykonania przedmiotu Umowy (Zamawiający będzie przedstawiał problemy i zagadnienia Wykonawcy pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie);

a) Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do uwag i zastrzeżeń  
w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia.

b) Decyzja Zamawiającego, po rozpatrzeniu uwag Wykonawcy jest dla Wykonawcy wiążąca.

### § 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy odebranego bez zastrzeżeń,
   2. zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją zadania, dla których takie zatwierdzenie będzie wymagane w związku z należytą realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
3. do wykonywania obowiązków określonych w Umowie oraz w SOPZ (załącznik nr 1 do Umowy),
4. do przekazywania Zamawiającemu dokumentacji powstałej w związku   
   z realizacją Przedmiotu Umowy w formie elektronicznej i papierowej ,
5. współpracy z Partnerami i podmiotami zaangażowanymi przez Zamawiającego, w związku z realizacją umowy ,
6. stosować się do zasad współpracy i komunikacji przekazanych Wykonawcy   
   w trakcie spotkania zorganizowanego w terminie 2-3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

### § 7

1. Do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania posiadane dane, informacje   
   i materiały służące prawidłowemu wykonaniu Umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przedstawiał problemy i zagadnienia Wykonawcy pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną i będzie utrzymywał z nim stały kontakt.

### § 8

Zamawiający wyznacza osoby, do kontaktu w zakresie realizacji Umowy:

* 1. ……………………………, tel.: ………., e-mail: ……….. - zagadnienia ogólne związane z Projektem,
  2. ……………………………, tel.: ………., e-mail: ……….. - zagadnienia związane z finansami Projektu.

### § 9

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy, posiadać będą niezbędna wiedzę i doświadczenie zawodowe stosowne w zakresie powierzonych im obowiązków /osoby wskazane w ofercie Wykonawcy/.
2. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy, tak jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy, które będą wykonywać przedmiot umowy osobiście oraz będą dyspozycyjne dla Zamawiającego przez okres realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany każdej z osób wymienionych w ofercie po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi mieć:
5. Wiedze i doświadczenie w zakresie przewidzianym umową nie mniejsze niż osoba dotychczas wykonująca prace, a określone w SWZ,
6. wiedzę i doświadczenie nie mniejsze niż określone w treści SWZ (*Warunki udziału w postępowaniu*),
7. Wykonawca w przypadkach przerw w świadczeniu usługi przez jego kluczowy personel wymieniony w ust. 3 (np.: urlop, choroba) zobowiązany jest:
8. powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od momentu zaprzestania świadczenia usługi,
9. zapewnić nową osobę, której wiedza i doświadczenie w świadczeniu usług doradczych będą nie mniejsze niż osoby dotychczas wykonującej prace,  
   a określone w SWZ,
10. zapewnić osobę na zastępstwo, gdy niezdolność / przerwa w wykonywaniu usługi wynosić będzie więcej niż 2 dni robocze.
11. Usługi doradcze świadczone będą bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub we wskazanych przez Zamawiającego siedzibach Partnerów realizowanego przez Województwo Podkarpackie projektu pn. „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”/.
12. Forma i sposób realizacji spotkań z Zamawiającym, w tym uczestnictwo  
    w spotkaniach konsultacyjnych każdorazowo będą przedmiotem ustaleń Zamawiającego z Wykonawcą z uwzględnieniem sytuacji epidemiologicznej.
13. Wykonawca deklaruje, że każdorazowo, każda z osób skierowana do wykonania zamówienia, będzie osobiście stawiać się w siedzibie Zamawiającego lub we wskazanych przez Zamawiającego siedzibach Partnerów projektu wskazanego  
    w ust 6 w odpowiedzi na jego wezwanie w terminie 5 dni roboczych.
14. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że osoba z personelu Wykonawcy zaniedbuje swoje obowiązki lub wykonuje je w sposób nienależyty, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemny wniosek Zamawiającego do powierzenia tych czynności innej osobie, posiadającej co najmniej kwalifikacje i wymagania odnośnie danej funkcji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Jeżeli Zamawiający nie zatwierdzi kandydata - Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego. W tym czasie Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyznaczenia specjalisty tymczasowego do czasu powołania nowego specjalisty. Do nowo wyznaczonych specjalistów znajduje odpowiednie zastosowanie treść niniejszego paragrafu.
15. Zmiany o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowią zmiany Umowy.

### § 10

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 wynosi:  
   brutto ………… zł, słownie …………. złotych,  
   wartość netto ……………… zł, słownie: ………. złotych,  
   w tym podatek VAT w wysokości ………………. zł.
2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy nie może ulec zwiększeniu.
3. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem Umowy, niezależnie od poniesionych przez Wykonawcę kosztów.
4. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę, na podstawie podpisanego protokołu, o którym mowa w ust. 6., na Zamawiającego w kwocie wskazanej  
   w informacji dołączonej do protokołu, uzgodnionej z Zamawiającym podpisującym protokół. Faktura płatna będzie przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest niezawierający zastrzeżeń:
7. protokół odbioru podpisany przez Strony Umowy. Protokół odbioru winien zawierać: określenie Stron i ewentualnych uczestników protokołowanej czynności, osób potwierdzających wykonanie czynności, wskazanie zadania jakiego dotyczy, określenie wysokości wynagrodzenia, informacje dotyczące ewentualnych zastrzeżeń i terminu na ich usunięcie,
8. podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
9. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu Umowy odbywa się na podstawie faktury.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających   
    z niniejszej Umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przyjmowanie poręki celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.

### § 11

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej   
z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż  
1 000 000 zł.

1. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie niższą niż określona w ust.1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy lub jej aktualizacji.

### § 12

1. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań określonych w Umowie, chyba że nie nastąpiły z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane nienależytym wykonywaniem Umowy w tym błędami   
   i naruszeniami zasad najlepszej praktyki zawodowej.

### § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1. w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,  
      w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego   
      w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy,
   2. w razie nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w zakresie realizacji czynności określonej w § 2 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
   3. w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku o którym mowa w § 9 ust. 8 w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązku (dotyczy pracowników Wykonawców, którzy zadeklarowali gotowość na stawienia się w siedzibie Zamawiającego).
2. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu będą według wyboru Zamawiającego płacone na podstawie wezwania do zapłaty lub mogą zostać potrącone:
   1. z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

### § 14

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej  
   z następujących okoliczności:
   * + 1. w wykonywaniu obowiązków przez Wykonawcę wynikających z Umowy, na czas co najmniej 7 dni,
       2. wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
       3. przerwania wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień,
       4. wykonywania czynności przypisanych Wykonawcy przez osoby nie wskazane zgodnie z § 9.
       5. narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Wykonawcy,
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie wystąpienia jednej  
   z następujących okoliczności:
   * + 1. nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających  
          z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia,
       2. w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy dokonane być musi na piśmie  
   z podaniem przyczyny w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

### § 15

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w czasie realizacji umowy które nie stanowią informacji podlegającej upublicznieniu, winy być traktowane jako poufne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje uzyskane od Zleceniodawcy jeśli nie mają one charakteru informacji powszechnie dostępnych i jeśli ich ujawnienie może zagrażać interesowi Zamawiającego.
3. Wykonawca nie jest upoważniony do reprezentowania Zamawiającego  
   w kontaktach z mediami.

### § 16

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 17

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy :
   1. dla Zamawiającego

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie  
ul. Al. Ł. Cieplińskiego 4  
Departament Rozwoju Regionalnego  
Tel.: 17 747 64 67  
mail: [drr@podkarpackie.pl](mailto:drr@podkarpackie.pl)

* 1. dla Wykonawcy:

…………………….

1. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów poczty elektronicznej nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą Umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

### § 18

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w sytuacji:
   1. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy   
      (np. klęski żywiołowe, strajk generalny lub lokalny),
   2. zmiany terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy  
      w wyniku zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu pn. „Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego” lub Umowy o dofinansowanie ww. Projektu a także   
      w przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia wykonywania zadań Projektu wynikających z innych umów zawartych w związku z realizacją Projektu – Wykonawcy zwiększenie wynagrodzenia w takiej sytuacji nie przysługuje.
   3. zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na Projekt,
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
4. Językiem Umowy jest język polski. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 tłumaczenie wszelkich dokumentów i pism sporządzonych dla celów Umowy w językach obcych na język Umowy przez tłumacza przysięgłego. Jeżeli będą tego wymagać okoliczności w stosunkach pomiędzy Stronami, Wykonawca każdorazowo zapewni obecność tłumacza.

### § 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) wraz przepisami wykonawczymi.

### § 20

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

### § 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

Zamawiający……………………………………………Wykonawca:

……………………..

………………………………